

SETI

2025

Talotekniikkasertifikaatin kriteeristö



Olli Vitikka

Versio 1.5

30.9.2025

Sisällysluettelo

1. Sertifikaatit, niiden myöntäminen, hyödyntäminen ja peruuttaminen	2
2. Talotekniikkasertifikaatin vaatimukset.....	2
2.1 Sähköurakoinnin erityisvaatimukset.....	2
2.1.1 Sähkötöiden vastuuhenkilö.....	2
2.1.2 Sähkötöidenjohtajan ylläpitokoulutus	3
2.1.3 Yrityksen kirjautuminen Tukesin sähköurakoitsijarekisteriin.....	3
2.1.4 Toimitilat, työvälineet sekä sähköturvallisuutta koskevat säännökset ja määräykset.....	3
2.1.5 Yrityksessä on käytössä myyntityö- ja toteutusprosessit kattava toiminnanohjausjärjestelmä	3
2.2 LVI-asennustoiminnan erityisvaatimukset.....	3
2.2.1 Vastaava työnjohtaja	3
2.2.2 Yrityksessä on käytössä myyntityö- ja toteutusprosessit kattava toiminnanohjausjärjestelmä	4
2.3 Rakennusautomaatiourakoinnin erityisvaatimukset	5
2.3.1 Rakennusautomaatiotöiden vastuuhenkilö.....	5
2.3.2 Rakennusautomaatiourakoitsijan sähkötyöt	5
2.3.3 Yrityksessä on käytössä myyntityö- ja toteutusprosessit kattava toiminnanohjausjärjestelmä	5
2.4 Turvaurakoinnin erityisvaatimukset.....	5
2.5 Kaikkia urakointialueita koskevat yhteisvaatimukset.....	6
2.5.1 Referenssit.....	6
2.5.2 Yrityksen toiminta on jatkuvaa ja yhteiskuntavastuut on hoidettu	6
2.5.3 Yrityksellä on toiminnanvastuuvakuutus.....	6
3. Yrityksen eri talotekniikkaurakointiprosessien toiminnanohjaus	6
3.1 Toiminnanohjauksen käsikirja.....	6
3.2 Toiminnanohjauksen käsikirjan vaatimukset	6
3.2.1 Yleiset asiat.....	7
3.2.2 Myyntityöprosessi:.....	7
3.2.3 Urakan asennustyöprosessi:	7
3.2.4 Laskutyöprosessi.....	7
3.2.5 Ylläpitoprosessi.....	8
3.2.6 Kunnossapitoprosessi	8
4. Talotekniikkasertifikaatin hakeminen ja ylläpito	8
4.1 Ensiarviointi.....	8
4.2 Vuosiraportointi	8
4.3 Uusinta-arviointi	9
4.4 Sertifikaatin irtisanominen, rajoittaminen tai väliaikainen peruuttaminen.....	9

TALOTEKNIKKASERTIFIOINTI

1. Sertifikaatit, niiden myöntäminen, hyödyntäminen ja peruuttaminen

Henkilö- ja yritysarviointi SETI Oy (SETI Oy) arvioi hakemuksesta talotekniikka-alalla toimivien yritysten toimintaa ja myöntää vaatimukset täyttävälle yritykselle Talotekniikkasertifikaatin. TT-sertifikaatti voidaan myöntää kokonaisuutena talotekniikkayritykselle tai erillisinä osa-alueina sähkö-, LVI- ja automaatiourakoitsijoille. SETI Oy veloittaa sertifikaatista hyväksymismaksun sekä sertifikaatin ylläpidon vuosimaksun.

Sertifikaattia hakevan yrityksen on täytettävä vaatimukset, jotka SETI Oy:n talotekniikkasertifiointilautakunta on hyväksynyt. Lautakunnan toimintasäännöt on esitetty erillisessä liitteessä. Myönnetty talotekniikkasertifikaatti on voimassa kolme vuotta kerrallaan ja todistuksesta ilmenee sen laajuus. Sertifikaatti on uusittava kolmen vuoden välein.

SETI Oy toimittaa vaatimukset täyttävälle sertifioidulle yritykselle sertifikaatin, josta ilmenee sertifikaatin laajuus ja sen voimassaoloaika. SETI Oy pitää rekisteriä voimassa olevan Talotekniikkasertifikaatin omaavista yrityksistä osoitteessa setipro.seti.fi. Sertifioitu yritys on oikeutettu käyttämään Talotekniikkasertifikaattitunnusta (TT).

Jos ilmenee, että yritys ei täytä sertifikaatin vaatimuksia, voidaan talotekniikkasertifikaatti peruuttaa. Peruutuksen käsittelee talotekniikkasertifiointilautakunta, jonka suosituksen perusteella Henkilö- ja yritysarviointi SETI Oy peruu kyseisen sertifikaatin.

2. Talotekniikkasertifikaatin vaatimukset

Talotekniikkasertifikaatti myönnetään yritykselle, joka asentaa ja/tai ylläpitää talotekniikan järjestelmiä. Seuraavassa on esitetty ensin eri urakointialueiden erityisvaatimukset ja lopuksi kaikille urakointialueille yhteiset vaatimukset.

2.1 Sähköurakoinnin erityisvaatimukset

2.1.1 Sähkötöiden vastuuhenkilö

Yrityksellä tulee olla sähkötöidenjohtaja, jolla on voimassa oleva sähköpätevyystodistus. Sähkötöidenjohtajan pätevyystodistuksen luokka määrittää yrityksen sähköurakoinnin toimialueen laajuuden.

Sähkötöiden johtajan tulee olla työ- tai virkasuhteessa sähköurakoitsijaan nähden. Myös (vastuullisen) yhtiömiehen tai johtajan asemassa oleva henkilö voi toimia sähkötöiden johtajana, mikäli hänellä on organisatoriset edellytykset hoitaa tehtäviään ja kiinteä kosketus töiden suorittamiseen.

Sähkötöidenjohtajan vaihtuminen: Jos yritykseen nimetty sähkötöidenjohtaja eroaa yrityksestä tai organisatorinen asema muuttuu sellaiseksi, ettei hän voi toimia vastuuhenkilönä, on yrityksen nimettävä uusi sähkötöidenjohtaja 3 kk kuluessa edellisen vastuuhenkilön tehtävän päättymisestä. Nimeämisestä on tehtävä ilmoitus Turvallisuus- ja kemikaalivirasto Tukesille ja Henkilö- ja yritysarviointi SETI Oy:lle.

2.1.2 Sähkötöidenjohtajan ylläpitokoulutus

Sähköurakoitsijasertifikaatin uusimisen edellytyksenä on, että sähkötöidenjohtaja on osallistunut sähköturvallisuuslain (1135/2016) 58§ 3. momentin edellyttämään sähköturvallisuutta koskevien vaatimusten ylläpitokoulutukseen.

2.1.3 Yrityksen kirjautuminen Tukesin sähköurakoitsijarekisteriin

Yrityksen tulee olla kirjautuneena Turvallisuus- ja kemikaalivirasto Tukesin sähköurakoitsijarekisteriin.

2.1.4 Toimitilat, työvälineet sekä sähköturvallisuutta koskevat säännökset ja määräykset

Yrityksellä tulee olla käytössä töiden tekemisen kannalta tarpeelliset toimitilat, sekä töidenteon että käyttöönottotarkastuksien edellyttämät työvälineet. Yrityksellä tulee olla käytettävissä sähkötöidenjohtajan pätevyysluokan mukaisessa turvallisuustutkinnossa edellytettävät ajan tasalla olevat sähköturvallisuutta koskevat säännökset ja määräykset.

2.1.5 Yrityksessä on käytössä myyntityö- ja toteutusprosessit kattava toiminnanohjausjärjestelmä

Yrityksen urakointitoimintoihin liittyvä myyntityö-, asennustyö- ja laskutyö- / kunnossapitotoiminta on ohjeistettua ja yritys toimii kyseisten ohjeiden mukaisesti. Yrityksen urakointiprosesseihin liittyvien menetelmäohjeiden on katettava seuraavat osa-alueet (katso tarkempi kuvaus kappaleessa 3):

- Myyntityö-, asennustyö- ja laskutyö- / kunnossapitoprosessit;
- Henkilökunnan ammattitaito ja sen ylläpito;
- Tietoturva ja salassapito;
- Toiminnanohjauksen seurantamittarit, niiden seuranta ja korjaavat toimenpiteet.

Vaatimustenmukaisen toiminnanohjausjärjestelmän olemassaolo osoitetaan hakemuksen liitteenä toimitettavalla yrityksen toiminnanohjauksen käsikirjalla. SETI Oy todentaa urakointiprosessien toiminnan arviointikäynnillä yrityksessä ennen sertifikaatin myöntämistä.

Yritys on velvollinen raportoimaan Talotekniikkasertifikaatin vuosiraportoinnin yhteydessä urakoinnin toiminnanohjauksen kehittymisestä.

Joka kolmannen uusimisen yhteydessä SETI Oy suorittaa auditointikäynnin yritykseen, jolloin todennetaan yrityksen urakointiprosessien toimivuus ja vaatimustenmukaisuus.

2.2 LVI-asennustoiminnan erityisvaatimukset

2.2.1 Vastaava työnjohtaja

Arvioinnista saatavalla lakisääteisellä pätevyystodistuksella suunnittelu- ja työjohtotehtävissä toimivat osoittavat kelpoisuutensa rakennusvalvonnalle. Valtuutukseemme sisältyvät seuraavat työjohtotehtävät:

Kiinteistön vesi- ja viemärilaitteiston rakentamisesta vastaavan työnjohtajan työjohtotehtävä (KVV-työnjohtaja) Ilmanvaihtolaitteiston rakentamisesta vastaavan työnjohtajan työjohtotehtävä (IV-työnjohtaja)

Yrityksellä on oltava toimintaansa varten riittävä määrä kelpoisuusehdot täyttäviä vastaavia työnjohtajia.

KVV-työnjohtajan ja IV-työnjohtajan tehtävissä edellytettävistä koulutuksista on säädetty valtioneuvoston asetuksen (1063/2024) liitteissä 12 (kvv-työnjohtaja) ja 13 (iv-työnjohtaja).

KVV-TYÖNJOHTAJAN JA IV-TYÖNJOHTAJAN KELPOISUUSVAATIMUKSET	
Työnjohtotehtävän vaativuusluokka	Työkokemus rakentamislain (751/2024) 87 § mukaisesti
Vähäinen	Tehtävään tarvittavat edellytykset
Tavanomainen	Ei työkokemusvaatimusta
Vaativa	Työkokemusta vähintään 4 vuotta, josta vähintään 2 vuotta on valmistumisen jälkeen
Erittäin vaativa	Vähintään kahden vuoden työkokemus vastuullisena vaativassa työnjohtotehtävässä toimimisesta.
Poikkeuksellisen vaativa	Vähintään kahden vuoden työkokemus vastuullisena vaativassa työnjohtotehtävässä toimimisesta.

2.2.2 Yrityksessä on käytössä myyntityö- ja toteutusprosessit kattava toiminnanohjausjärjestelmä

Yrityksen urakointitoimintoihin liittyvä myyntityö-, asennustyö- ja laskutyö- / kunnossapitotoiminta on ohjeistettua ja yritys toimii kyseisten ohjeiden mukaisesti. Yrityksen urakointiprosesseihin (tarkempi kuvaus kappaleessa 3) liittyvien menetelmäohjeiden on katettava seuraavat osa-alueet:

- Myyntityö-, asennustyö- ja laskutyö- / kunnossapitoprosessit;
- Henkilökunnan ammattitaito ja sen ylläpito;
- Tietoturva ja salassapito;
- Toiminnanohjauksen seurantamittarit, niiden seuranta ja korjaavat toimenpiteet.

Vaatimustenmukaisen toiminnanohjausjärjestelmän olemassaolo osoitetaan hakemuksen liitteenä toimitettavalla yrityksen toiminnanohjauksen käsikirjalla. SETI Oy todentaa urakointiprosessien toiminnan arviointikäynnillä yrityksessä ennen sertifikaatin myöntämistä.

Yritys on velvollinen raportoimaan Talotekniikkasertifikaatin vuosiraportoinnin yhteydessä urakoinnin toiminnanohjauksen kehittymisestä.

Joka kolmannen uusimisen yhteydessä SETI Oy suorittaa auditointikäynnin yritykseen, jolloin todennetaan yrityksen urakointiprosessien toimivuus ja vaatimustenmukaisuus.

2.3 Rakennusautomaatiourakoinnin erityisvaatimukset

2.3.1 Rakennusautomaatiotöiden vastuuhenkilö

Rakennusautomaatiourakoitsijan (RAU-urakoitsijan) palveluksessa on nimetty rakennusautomaatiotöiden vastuuhenkilö tai useampia vastuuhenkilöitä, jos yrityksen toiminnan laajuus sitä edellyttää. RAU-vastuuhenkilöllä tulee olla voimassa oleva Henkilö- ja yritysarviointi SETI Oy:n myöntämä RAU-pätevyystodistus. RAU-vastuuhenkilö vastaa asentajien perehdyttämisestä, asennetun rakennusautomaatiojärjestelmän toimivuudesta, viranomaisvelvoitteista, käyttäjien koulutuksesta, riittävästä dokumentoinnista ja ohjelmiston sekä projektin varmuustallenteista työmaakohtaisesti.

2.3.2 Rakennusautomaatiourakoitsijan sähkötyöt

Mikäli RAU-urakoitsija tekee yli 50 V:n vaihtojännitteisiä tai yli 120 V:n tasajännitteisiä sähköasennuksia tulee RAU-urakoitsijan täyttää kohtien 2.1.1–2.1.4 mukaiset vaatimukset.

2.3.3 Yrityksessä on käytössä myyntityö- ja toteutusprosessit kattava toiminnanohjausjärjestelmä

Yrityksen urakointitoimintoihin liittyvä myyntityö-, asennustyö- ja laskutyö- / kunnossapitotoiminta on ohjeistettua ja yritys toimii kyseisten ohjeiden mukaisesti. Yrityksen urakointiprosesseihin liittyvien menetelmäohjeiden on katettava seuraavat osa-alueet (tarkempi kuvaus kappaleessa 3):

- Myyntityö-, asennustyö- ja laskutyö- / kunnossapitoprosessit;
- Henkilökunnan ammattitaito ja sen ylläpito;
- Tietoturva ja salassapito;
- Toiminnanohjauksen seurantamittarit, niiden seuranta ja korjaavat toimenpiteet.

Vaatimustenmukaisen toiminnanohjausjärjestelmän olemassaolo osoitetaan hakemuksen liitteenä toimitettavalla yrityksen toiminnanohjauksen käsikirjalla. SETI Oy todentaa urakointiprosessien toiminnan arviointikäynnillä yrityksessä ennen sertifikaatin myöntämistä.

Yritys on velvollinen raportoimaan Talotekniikkasertifikaatin vuosiraportoinnin yhteydessä urakoinnin toiminnanohjauksen kehittymisestä.

Joka kolmannen uusimisen yhteydessä SETI Oy suorittaa auditointikäynnin yritykseen, jolloin todennetaan yrityksen urakointiprosessien toimivuus ja vaatimustenmukaisuus.

2.4 Turvaurakoinnin erityisvaatimukset

Turvaurakoinnissa noudatetaan voimassa olevaa TU-sertifiointikriteeristöä.

2.5 Kaikkia urakointialueita koskevat yhteisvaatimukset

2.5.1 Referenssit

Talotekniikkasertifikaattihakemukseen liitetään jokaiselta urakointialueelta vähintään viiden (5) toteutuneen urakointikohteen tiedot (kohde/tilaaja, sanallinen selvitys urakoinnista, valmistumisaika ja -kesto). Jokaisen vuosiraportin mukana tulee toimittaa jokaiselta urakointialueelta vähintään kolmen (3) vuoden aikana toteutuneen urakointikohteen tiedot (kohde/tilaaja, sanallinen selvitys urakoinnista, valmistumisaika ja -kesto).

2.5.2 Yrityksen toiminta on jatkuvaa ja yhteiskuntavastuut on hoidettu

Yritykseltä edellytetään, että sillä on voimassa oleva Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani palvelusopimus. SETI Oy valvoo yrityksen vero- ja työeläkemaksujen hoitamista vastuugroup.fi valvontapalvelun kautta ja raportti tulee olla OK-tilassa.

2.5.3 Yrityksellä on toiminnanvastuuvakuutus

Yritykseltä edellytetään, että sillä on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka minimissään on 500 000 € / vakuutustapahtuma

3. Yrityksen eri talotekniikkaurakointiprosessien toiminnanohjaus

Toiminnanohjauksella tarkoitetaan yrityksen käytössä olevaa dokumentoitua menetelmäohjeistoa, jossa on kuvattu yrityksen toiminta myyntityö-, (urakan) asennustyö- ja laskutyötehtävissä tai vaihtoehtoisesti kunnossapitotyötehtävissä. Talotekniikkaurakoitsijan kirjalliseen toiminnanohjausjärjestelmään on sisällyttävä jäljempänä kuvatut prosessit, tehtävät ja menetelmäohjeet. Toiminnanohjauskäsikirja voi olla yhteinen kaikille urakoinnin osa-alueille, kun käsikirjassa otetaan huomioon selkeästi eri urakointialueiden erityisvaatimukset.

Yrityksen tulee laatia toiminnanohjauskäsikirja yrityksen toiminnan edellyttämässä laajuudessa. Mikäli yrityksen toiminta ei käsitä kaikkia vaatimuksissa esitettyjä asioita, ei niitä silloin tarvitse kuvata toiminnanohjaus-käsikirjaan.

3.1 Toiminnanohjauksen käsikirja

Sertifikaattihakemukseen liitetään toiminnanohjauksen käsikirja. Käsikirja kuvaa eri talotekniikka-urakointiprosessien toimintatavat, joilla saavutetaan asiakkaan odotusten mukainen lopputulos. Käsikirja osoittaa myös omalle henkilöstölle yrityksen toiminnan tavoitteet sekä urakointiin liittyvät keskeiset menetelmät ja toiminnanohjauksen vastuuhenkilöt. Käsikirjasta tulee ilmetä kuvaus prosessin toteutuksesta ja kuka organisaatiossa vastaa prosessin toteutuksesta.

Mikäli yrityksen toiminta on suppeata ja kattaa ainoastaan osan prosesseista voi yritys kuvata ainoastaan ne prosessit, joilla on toimintaa. Tällöin talotekniikkaurakoitsijasertifikaatti kattaa ainoastaan kuvatut prosessit.

3.2 Toiminnanohjauksen käsikirjan vaatimukset

Tässä kappaleessa alla esitetyt asiat ovat toiminnanohjauksen käsikirjan vaatimuksia, jotka yrityksen on kuvattava käsikirjaan oman toimintansa mukaisesti.

3.2.1 Yleiset asiat

- Yritystiedot
- Kuvaus yrityksen toiminnasta
- Yrityksen varsinainen organisaatiokaavio, josta selviää eri henkilöiden vastualueet ja pätevyysvaatimukset
- Selvitys toimialueittain käytössä olevista resursseista
- Henkilöstön koulutussuunnitelma
- Henkilöstön koulutusrekisteri
- Yrityksen viestintä
- Tietoturva ja salassapito
- Toiminnanohjauksen seurantamittarit, niiden seuranta ja korjaavat toimenpiteet
- Ympäristön suojelu
- Toiminta työmaan päätoimijana
- Velvoittavan lainsäädännön vaatimukset

3.2.2 Myyntityöprosessi:

- Markkinointi, myynti ja tarjousorganisaatio
- Markkinointi
- Myynti
- Asiakkaan tarpeiden kartoitus
- Tarjouslaskenta
- Tarjouksen laskenta
- Tarjouksen teko
- Urakkaneuvottelu
- Sopimuksen laadinta ja allekirjoitus

3.2.3 Urakan asennustyöprosessi:

- Alkavan työn arviointi
- Työn aloitusvaihe, toteutuksen suunnittelu, aikataulutus ja resursointi
- Työn toteutusvaihe
- Työn luovutusvaihe
- Itselle luovutus
- Luovutuksen jälkeiset vaiheet

3.2.4 Laskutyöprosessi

- Laskutyöorganisaatio
- Laskutyön veloituserusteet
- Laskutyön kustannusarvio
- Laskutyön / palvelupyyntöjen vastaanotto
- Työmääräys
- Laskutyötehtävät
- Laskutyön takuehdot

3.2.5 Ylläpitoprosessi

- Asiakastiedon hallinta
- Asiakaspalautteiden käsittely
- Palvelupyyntöjen vastaanotto
- Viankorjaustehtävät
- Kunnossapito-ohjelmat
- Etävalvontapalvelut
- Laite- ja ohjelmistopäivitykset

3.2.6 Kunnossapitoprosessi

- Kunnossapito-organisaatio
- Kunnossapidon vastuuhenkilö
- Työn / palvelupyyntöjen vastaanotto
- Työmääräys
- Kuvaus millaisia kunnossapitotöitä yritys tekee
- Kunnossapitotehtävät
- Huolehtiminen asiakkaan eri järjestelmien lakisääteisten velvoitteiden hoidosta
- Työturvallisuuden hoito
- Kunnossapitotöiden laskutuskäytäntö

4. Talotekniikkasertifikaatin hakeminen ja ylläpito

4.1 Ensiarviointi

Talotekniikkasertifikaattia hakevan yrityksen urakointitoiminnan vaatimustenmukaisuus arvioidaan yrityskäynnillä SETI Oy:n toimesta.

Yrityksen tulee lähettää toiminnanohjauskäsikirja SETI Oy:lle arvioitavaksi hyvissä ajoin ennen sovittua ensiarviointikäyntiä.

Yrityksen edustajat ja SETI Oy:n pääarvioija käyvät läpi toiminnanohjauskäsikirjan alkuarvioinnissa esille tulleet asiat ennen arviointikäyntiä yrityksessä. Kun yrityksen toiminnanohjauskäsikirja täyttää sille asetetut vaatimukset ja sen on todettu täyttävän sertifiointille asetetut ehdot, tekee SETI Oy arviointikäynnin yritykseen, jonka aikana todetaan yrityksessä toimittavan käsikirjan mukaisesti.

SETI Oy:n arviointikäynnistä toimitetaan raportti yritykselle. Mikäli SETI Oy havaitsee arviointikäynnillä poikkeamia, sovitaan yritykselle määräaika niiden korjaamiseen. Sertifiointin edellytys on, ettei toiminnassa ole poikkeamia tai SETI Oy toteamat poikkeamat on todettu korjatuiksi.

SETI Oy toimittaa sertifiointitodistuksen kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

4.2 Vuosiraportointi

Talotekniikkasertifikaatin voimassa olon ehtona on, että yritys toimittaa SETI Oy:lle vuosiraportin kerran vuodessa. Vuosiraportoinnilla seurataan yrityksen urakoinnin toiminnanohjauksen kehittymistä. Vuosiraportti tehdään SETI Oy:n kaavakkeelle. Edellisen vuoden vuosiraportti on toimitettava 31.5.mennessä.

4.3 Uusinta-arviointi

SETI Oy suorittaa auditointikäynnin sertifioituun yritykseen joka kolmas vuosi. Auditointikäynnillä todetaan, että urakointitoiminnassa noudatetaan Talotekniikkasertifiointille asetettuja ehtoja. Mikäli auditoinnissa todetaan, että toiminnassa on poikkeamia sertifiointiehtojen noudattamisessa, sovitaan määräaika niiden korjaamiseksi. SETI Oy:n toimittaa auditointikäynnistä kirjallisen raportin sertifioidulle yritykselle. SETI Oy toimittaa uuden sertifiointitodistuksen seuraavaksi kolmeksi vuodeksi mahdollisten poikkeamien korjauksen jälkeen. Kerran vuodessa SETI Oy esittää yhteenvedon tehdyistä auditoinneista TT-lautakunnalle.

4.4 Sertifikaatin irtisanominen, rajoittaminen tai väliaikainen peruuttaminen

Sertifikaatin omaava yritys voi halutessaan luopua sertifiointista, jolloin yrityksen oikeus sertifiointin tunnuksen käyttöön lakkaa.

Sertifikaatin voi irtisanoa (peruuttaa) SETI Oy:n toimitusjohtaja sen jälkeen, kun lautakunta tai SETI Oy:n pääarvioija on esittänyt sertifikaatin irtisanomista. Pääarvioija voi esittää yritykselle myönnetyn sertifikaatin irtisanomista (peruuttamista) toimitusjohtajan hyväksyttäväksi ilman lautakunnan esitystä, kun:

- yritys on laiminlyönyt sertifiointiin liittyvät maksut
- yritys ei ole toimittanut sertifiointin ylläpitoon liittyviä vuosiraportteja
- yritys ei ole nimennyt määräaikaan mennessä päteväksi todettua vastuuhenkilöä
- yritys ei ole määräaikaan mennessä hoitanut tilaajavastuulain edellyttämiä velvoitteitaan tai
- yritys luopuu sertifikaatista tai yritys ilmoittaa sertifioidun toiminnan loppumisesta.

SETI Oy toimittaa lautakunnalle sertifikaatin irtisanomisehdotuksen, kun sertifioitu yritys ei ole noudattanut omaa toiminnanohjauskäsikirjaansa eikä korjannut SETI Oy:n havaitsemia poikkeamia sovitussa määräajassa. Lautakunta käsittelee ehdotuksen ja päättää, esittääkö lautakunta SETI Oy:lle yrityksen sertifikaatin irtisanomista, rajoittamista tai väliaikaista peruuttamista.

Irtisanomisen jälkeen yrityksellä ei ole enää käyttöoikeutta sertifiointitunnukseen eikä muutenkaan oikeutta viitata sertifiointiin. Sertifiointitunnus tulee tällöin poistaa välittömästi yrityksen www-sivuilta, dokumenteista ja muusta mahdollisesta materiaalista.

Sertifiointi voidaan peruuttaa määräajaksi. Peruutuksen kohteena voi olla yrityksen koko sertifioitu toiminta tai osa sertifioidusta toiminnasta. Yrityksen on tiedotettava sertifiointin irtisanomisesta (peruuttamisesta) niitä asiakkaita, joille he ovat tarjonneet palvelua, jonka sertifiointi on irtisanottu (peruutettu). Tarvittaessa on sovittava SETI Oy:n kanssa muista rajoituksista.

VERSIOHISTORIA

Versio 1.2 / 15.10.2018 / AK

Versio 1.3 / 14.9.2020 / AK

Versio 1.4 / 12.6.2023 / VMP

Versio 1.5 / 30.9.2025 / VMP