



TU-asiantuntijasertifikaatti ja TU-sertifikaatti



Versio 2.13

23.4.2026

Sisällysluettelo

1	Sertifikaattien myöntäminen ja hyödyntäminen	2
2	TU-asiantuntijasertifikaatti (henkilösertifiointi)	3
2.1	Koulutus- ja työkokemusvaatimukset.....	3
2.2	Turvasuojaajakortti	3
2.3	TU-asiantuntijasertifikaatin uusiminen	3
3	TU-sertifikaatti (yrityksen sertifiointi)	4
3.1	Turvatöiden vastuuhenkilö	4
3.2	Turvaurakoinnin myynti- ja toteutusprosessit kattava toiminnanohjausjärjestelmä.....	4
3.3	Turva-alan referenssit	5
3.4	Yrityksen toiminta on jatkuvaa ja yhteiskuntavastuut on hoidettu	5
3.5	Turvallisuusalan elinkeinolupa	5
3.6	Turvasuojaajakortti	5
4	Yrityksen urakointiprosessien toiminnanohjaus	6
4.1	Toiminnanohjauksen käsikirja ja sen vaatimukset.....	6
4.1.1	Yleiset asiat	6
4.1.2	Myyntiprosessit	6
4.1.3	Asennusprosessit	7
4.1.4	Ylläpitoprosessit.....	7
5	TU-sertifikaatin hakeminen ja ylläpito.....	8
5.1	Ensiarviointi.....	8
5.2	Vuosiraportointi	8
5.3	Uusinta-arviointi joka 3. vuosi.....	8
6	Sertifikaatin irtisanominen, rajoittaminen tai väliaikainen peruuttaminen	9

TU-SERTIFIOINTI

1 Sertifikaattien myöntäminen ja hyödyntäminen

SETI Oy arvioi hakemuksesta turva-alalla sähköisiä turvajärjestelmiä toimittavien yritysten ja henkilöiden pätevyyttä ja myöntää vaatimukset täyttävälle henkilölle TU-asiantuntijasertifikaatin ja yritykselle TU-sertifikaatin. SETI Oy veloittaa TU-asiantuntijasertifikaatista ja yrityksen TU-sertifikaatista hyväksymismaksun. Yrityksen TU-sertifikaatista peritään lisäksi sertifikaatin ylläpidon vuosimaksu.

Järjestelmä koostuu kaksiportaisesta hyväksynnästä:

- vastuuhenkilön TU-asiantuntijasertifikaatti tai vastaava pätevyystodistus
- yrityskohtainen TU-sertifikaatti

Sertifikaattia hakevan henkilön ja yrityksen on täytettävä vaatimukset, jotka SETI Oy:n turvapätevyyslautakunta on hyväksynyt.

SETI Oy toimittaa vaatimukset täyttävälle turvaurakoitsijayritykselle TU-sertifikaatin ja henkilölle TU-asiantuntijasertifikaatin. SETI Oy pitää rekisteriä voimassa olevan TU-sertifikaatin omaavista yrityksistä osoitteessa <https://setipro.seti.fi>. Yritykset luokitellaan sertifioitujen turva-alan toimialueiden (kulunvalvonta-, kameravalvonta-, henkilöturvallisuus-, paloilmoin- ja murtoilmaisujärjestelmät) mukaisesti.

Sertifioitu yritys on oikeutettu käyttämään turvaurakoitsijasertifikaattitunnusta (TU) ja sitoutuu toimimaan TU-sertifiointiehtojen mukaisesti.

Sertifiointihakemuksen kielteisestä päätöksestä voi valittaa turvapätevyyslautakunnalle. Valitus on jätettävä SETI Oy:lle kuukauden (1) kuluessa kielteisen päätöksen saamisesta.

2 TU-asiantuntijasertifikaatti (henkilösertifiointi)

Henkilösertifikaatti myönnetään henkilölle, joka täyttää turvapätevyyslautakunnan asettamat vaatimukset. SETI Oy myöntää henkilökohtaisen TU-asiantuntijasertifikaatin määräaikaisena, todistus on voimassa 5 vuotta allekirjoituspäivästä.

2.1 Koulutus- ja työkokemusvaatimukset

Henkilön tulee täyttää seuraavat koulutus- ja työkokemusvaatimukset:

1. *Sähköisten turvallisuusjärjestelmien asennukseen, huoltoon ja asiantuntijatehtäviin soveltuva turva-, sähkö- tai telealan tutkinto (diplomi-insinööri, AMK-insinööri, insinööri, teknikko tai vastaava ammattitutkinto tai vastaava erikoisammattitutkinto) sekä vähintään kolmen vuoden pituinen turva-, sähkö- tai telealan työkokemus, josta vähintään 1,5 vuotta on turva-alan työkokemusta, josta vähintään 6 kk on viimeisen 12 kk ajalta, tai*
2. *Sähköisten turvallisuusjärjestelmien asennukseen, huoltoon ja asiantuntijatehtäviin soveltuva peruskoulutus (ammattikoulu, ammattikurssi tai muu vastaavanlainen koulutus) sekä vähintään viiden vuoden pituinen turva-, sähkö- tai telealan työkokemus, josta vähintään 2,5 vuotta on turva-alan työkokemusta, josta vähintään 6 kk on viimeisen 12 kk ajalta, tai*
3. *vähintään kahdeksan vuoden pituinen turva-, sähkö- tai telealan työkokemus, josta vähintään 4 vuotta on turva-alan työkokemusta, josta vähintään 6 kk on viimeisen 12 kk ajalta.*

Turva-alan työkokemukseksi hyväksytään sähköisten turvallisuusjärjestelmien asennus-, ylläpito-, työjohto-, suunnittelu-, tarkastus- tai muu asiantuntijatehtävä. Sähköisillä turvallisuusjärjestelmillä tarkoitetaan paloilmoitin- ja murtoilmaisujärjestelmiä, kamera- ja kulunvalvontajärjestelmiä, henkilöturvallisuusjärjestelmiä yms. Muuksi työkokemukseksi voidaan hyväksyä sähkö- tai telealan vastaavanlaisten järjestelmien asennus-, ylläpito-, työjohto-, suunnittelu-, tarkastus- tai muut asiantuntijatehtävät. Henkilön koulutus ja työkokemus osoitetaan hakemuksen oheen liitettävillä todistusjäljennöksillä.

2.2 Turvasuojaajakortti

Henkilöllä tulee olla voimassa oleva poliisin myöntämä turvasuojaajakortti, mikäli voimassa oleva lainsäädäntö sitä henkilön työtehtävissä vaatii.

2.3 TU-asiantuntijasertifikaatin uusiminen

Sertifikaatin uusiminen edellyttää, että henkilö on toiminut ensi hyväksynnän ehdoissa tarkennutuissa turva-alan tehtävissä vähintään 6 kk viimeisen 18 kk aikana ja osallistunut vähintään yhteen SETI Oy:n hyväksymään turvapätevyyden ylläpitokoulutukseen viimeisen kolmen vuoden aikana. SETI Oy pitää yllä luetteloa hyväksytyistä ylläpitokoulutuspalveluiden tarjoajista.

3 TU-sertifikaatti (yrityksen sertifiointi)

TU-sertifikaatti voidaan myöntää yritykselle, joka asentaa ja/tai ylläpitää sähköisiä turvallisuusjärjestelmiä, kuten paloilmoitin- ja murtoilmaisujärjestelmiä, kamera- ja kulunvalvontajärjestelmiä ja henkilöturvallisuusjärjestelmiä sekä täyttää kohdissa 3.1 – 3.6 vaaditut kriteerit.

TU-turvaurakoitsijasertifikaatti on määräaikainen ja se on voimassa kolme (3) vuotta kerrallaan.

3.1 Turvatöiden vastuuhenkilö

Yrityksen on nimettävä turva-alan asennus- ja /tai ylläpitotöiden vastuuhenkilö. Nimetyllä vastuuhenkilöllä on oltava voimassa oleva TU-asiantuntijasertifikaatti (ks. luku 2) tai vastaava voimassa oleva pätevyystodistus.

Vastaavaksi pätevyystodistukseksi hyväksytään:

- paloilmoitintöiden vastuuhenkilön pätevyystodistus (Tukes) tai
- turvallisuusjärjestelmän suunnittelijan pätevyystodistus (FA) tai
- voimassa oleva Poliisihallituksen vastaavan hoitajan hyväksyntä (ks. LYTP 77 §) tai
- NSS tieto- ja turvateknisten järjestelmien suunnittelijan pätevyys tai
- muu vastaava todistus, jolla osoitetaan TU-asiantuntijasertifikaatin kriteerien täyttyminen.

Vastuuhenkilöllä on oltava voimassa oleva poliisin myöntämä turvasuojaajakortti, mikäli voimassa oleva lainsäädäntö sitä henkilön työtehtävissä vaatii. Yrityksen paloilmoitintöiden vastuuhenkilöllä ei tarvitse olla turvasuojaajakorttia.

Jos yritykseen nimetty turva-alan vastuuhenkilö eroaa yrityksestä tai hänen asemansa organisaatiossa muuttuu sellaiseksi, ettei hän voi vastata yrityksen turvaurakointitoiminnasta, on yrityksen nimettävä uusi vastuuhenkilö. Uuden vastuuhenkilön tulee täyttää turvatöiden vastuuhenkilön pätevyysvaatimukset.

3.2 Turvaurakoinnin myynti- ja toteutusprosessit kattava toiminnanohjausjärjestelmä

Yrityksen turvaurakointiin liittyvän myynti-, asennus- ja ylläpitotoiminnan on oltava ohjeistettua ja yrityksen on toimittava kyseisten ohjeiden mukaisesti. Yrityksen turvaurakointiprosesseihin liittyvien menetelmäohjeiden on katettava seuraavat osa-alueet (katso tarkempi kuvaus luvussa 4):

- myynti-, asennus- ja ylläpitoprosessit (ylläpidossa vähintään takuuajan tehtävät)
- henkilökunnan ammattitaito ja sen ylläpito
- tietoturva ja salassapito
- toiminnanohjauksen seurantamittarit, niiden seuranta ja korjaavat toimenpiteet.

Vaatimustenmukaisen toiminnanohjausjärjestelmän olemassaolo osoitetaan hakemuksen liitteenä toimitettavalla yrityksen toiminnanohjauksen käsikirjalla. SETI Oy todentaa turvaurakointiprosessien toiminnanohjauksen arviointikäynnillä yrityksessä ennen sertifikaatin myöntämistä.

3.3 Turva-alan referenssit

TU-sertifikaattihakemukseen liitetään vähintään kolmen (3) toteutuneen urakointikohteen tiedot (kohde/tilaaja, sanallinen selvitys urakoinnista, valmistumisaika ja -kesto). Turva-alan referenssien tulee sisältää vastaavien sähköisten turvallisuusjärjestelmien asennus- ja/tai ylläpitotoimitukset, jotka yritys ilmoittaa toimialueekseen TU-sertifikaattihakemuksessa. Toimialueiksi hyväksytään vakiintuneet turvajärjestelmäalueet, kuten kulunvalvonta-, kameravalvonta-, henkilöturvallisuus-, paloilmoitin-, murtoilmaisu- ja äänievakuointijärjestelmätoimitukset.

3.4 Yrityksen toiminta on jatkuvaa ja yhteiskuntavastuut on hoidettu

Yritykseltä edellytetään voimassa olevaa Luotettava Kumppani -palvelusopimusta, jonka avulla SETI Oy valvoo mm. yrityksen vero- ja työeläkemaksujen hoitamista.

3.5 Turvallisuusalan elinkeinolupa

Yritykseltä edellytetään, että sillä on voimassa oleva Poliisihallituksen myöntämä turvallisuusalan elinkeinolupa, jos yritys harjoittaa hyväksyntää edellyttävää turvasuojaustoimintaa. Hyväksyntää edellyttäviä turvasuojaustehtäviä ovat **sähköisten ja mekaanisten lukitusjärjestelmien, murtohälytysjärjestelmien ja kulunvalvontajärjestelmien asentaminen, korjaaminen tai muuttaminen** niihin kuuluvaa kaapelointityötä lukuun ottamatta.

3.6 Turvasuojaajakortti

Hyväksymistä edellyttäviä turvasuojaustehtäviä suorittavilta henkilöiltä edellytetään poliisin myöntämää voimassa olevaa turvasuojaajakorttia. Hyväksymistä edellyttävällä turvasuojaustehtävällä tarkoitetaan sähköisten ja mekaanisten lukitusjärjestelmien, murtohälytysjärjestelmien ja kulunvalvontajärjestelmien asentamista (sisältää konfiguroinnin), korjaamista tai muuttamista niihin kuuluvaa kaapelointityötä lukuun ottamatta. Yrityksen turvasuojaustehtäviin osallistuvien henkilöiden turvasuojaajakortit on esitettävä pyydetessä SETI Oy:lle.

4 Yrityksen urakointiprosessien toiminnanohjaus

Toiminnanohjauksella tarkoitetaan yrityksen käytössä olevaa dokumentoitua menetelmäohjeistoa, jonka mukaisesti yritys toimii myynti-, asennus- ja ylläpitotehtävissä.

Prosessien ja niihin liittyvien tehtävien hallitsemiseksi yrityksellä on oltava menetelmäohjeet, joihin liittyvät tarvittavat työohjeet, lomakkeet ja tiedot. Toiminnanohjauksessa ja menetelmäohjeissa on huomioitava yrityksen turvallisuusjärjestelmätoimialueet (kulunvalvonta-, kameravalvonta-, henkilöturvallisuus-, paloilmoitin- ja murtoilmaisujärjestelmät).

4.1 Toiminnanohjauksen käsikirja ja sen vaatimukset

Sertifikaattihakemukseen liitetään toiminnanohjauksen käsikirja. Käsikirjassa kuvataan eri prosessien toimintatavat, joilla saavutetaan asiakkaan odotusten mukainen lopputulos. Käsikirja osoittaa myös yrityksen omalle henkilöstölle yrityksen toiminnan tavoitteet sekä urakointiin liittyvät keskeiset menetelmät ja toiminnanohjauksen vastuuhenkilöt. Käsikirjasta tulee ilmetä kuvaus prosessin toteutuksesta ja kuka organisaatiossa vastaa prosessin toteutuksesta.

Tässä kappaleessa alla esitetyt asiat ovat toiminnanohjauksen käsikirjan vaatimuksia, jotka yrityksen on kuvattava käsikirjaan oman toimintansa mukaisesti.

4.1.1 Yleiset asiat

- Yritystiedot
- Kuvaus yrityksen toiminnasta
- Yrityksen varsinainen organisaatiokaavio, josta selviää eri henkilöiden vastuualueet ja pätevyysvaatimukset
- Selvitys toimialueittain käytössä olevista resursseista
- Henkilöstön koulutussuunnitelma
- Henkilöstön koulutusrekisteri
- Yrityksen viestintä
- Tietoturva ja salassapito
- Toiminnanohjauksen seurantamittarit, niiden seuranta ja korjaavat toimenpiteet
- Ympäristön suojelu
- Toiminta työmaan päätoimijana
- Velvoittavan lainsäädännön vaatimukset

4.1.2 Myyntiprosessit

- Asiakkaan tarpeiden kartoitus ja/tai katselmus
- Urakkatarjouspyyntöön perehtyminen
- Toteutusprojektin arviointi ja riskitekijöiden määrittäminen
- Toteutettavan järjestelmän laitevalinta, ellei sitä ole suunnitelmissa määritetty
- Päämiehen ja tuotteiden arviointi
- Toimittajien ja mahdollisten yhteistyökumppaneiden valinta
- Tarjouksen teko
- Sopimuksen laadinta

4.1.3 Asennusprosessit

- Alkavan työn arviointi
- Toteutuksen suunnittelu, aikataulutus ja resursointi
- Asennus, johon sisältyy konfigurointi ja toiminnan testaus
- Yhteydenpito asiakkaaseen ja asiakastiedon hallinta
- Laitehankintojen ja toimitusten valvonta
- Aliurakoitsijoiden valintakriteerit ja valvonta
- Muutosten hallinta
- Asiakaspalautteiden käsittely
- Työturvallisuus
- Itselleluovutusmenettely (oman työn tarkastus)
- Dokumentointi
- Vastaanottotarkastus
- Takuumenettely
- Turvaurakan päättäminen

4.1.4 Ylläpitoprosessit

- Asiakastiedon hallinta
- Asiakaspalautteiden käsittely
- Palvelupyyntöjen vastaanotto
- Viankorjaustehtävät
- Kunnossapito-ohjelmat
- Etävalvontapalvelut
- Laite- ja ohjelmistopäivitykset

5 TU-sertifikaatin hakeminen ja ylläpito

SETI Oy arvioi yrityksen turvaurakointitoiminnan ensiarviointikäynnillä ennen sertifiointia sekä joka kolmas vuosi tehtävällä uusinta-arvioinnilla. Sertifioitu turvaurakoitsija on velvollinen toimittamaan SETI Oy:lle vuosiraportin vuosittain.

5.1 Ensiarviointi

TU-sertifikaattia hakevan yrityksen turvaurakointitoiminnan kriteerienmukaisuus arvioidaan yrityskäynnillä SETI Oy:n toimesta.

SETI Oy:n ensiarvioinnista toimitetaan raportti yritykselle. Mikäli SETI Oy havaitsee auditoinnissaan poikkeamia, sovitaan yritykselle määräaika niiden korjaamiseen. Sertifiointin edellytys on, ettei toiminnassa ole todettu poikkeamia tai SETI Oy on todennut mahdolliset poikkeamat korjatuiksi.

5.2 Vuosiraportointi

TU-sertifikaatin voimassaolon ehtona on, että yritys toimittaa SETI Oy:lle vuosiraportin. Vuosiraportti tehdään SETI Oy:n kaavakkeella. Vuosiraportilla SETI Oy seuraa sertifioitujen yritysten toimintaa referenssien avulla. Lisäksi SETI Oy saa tiedon mahdollisista toiminnanohjausjärjestelmän päivityksistä.

Vuosiraportti on toimitettava vuosittain 31.5. mennessä.

5.3 Uusinta-arviointi joka 3. vuosi

SETI Oy suorittaa uusinta-arviointikäynnin yritykseen joka kolmas vuosi ja todentaa, että yrityksen toiminta on edelleen kriteerienmukaista. SETI Oy:n uusinta-arviointi raportoidaan yritykselle. Sertifiointin uusimisen edellytyksenä on, ettei uusinta-arvioinnissa havaita poikkeamia tai SETI Oy on todennut mahdolliset poikkeamat korjatuiksi.

Tehdyistä uusinta-arvioinneista raportoidaan lautakunnalle.

6 Sertifikaatin irtisanominen, rajoittaminen tai väliaikainen peruuttaminen

Sertifikaatin omaava yritys voi halutessaan luopua sertifiointista, jolloin yrityksen oikeus sertifiointin tunnuksen käyttöön lakkaa.

Sertifikaatin voi irtisanoa (peruuttaa) SETI Oy:n toimitusjohtaja sen jälkeen, kun lautakunta tai SETI Oy:n pääarvioija on esittänyt sertifikaatin irtisanomista. Pääarvioija voi esittää yritykselle myönnetyn sertifikaatin irtisanomista (peruuttamista) toimitusjohtajan hyväksyttäväksi ilman lautakunnan esitystä, kun:

- yritys on laiminlyönyt sertifiointiin liittyvät maksut
- yritys ei ole toimittanut sertifiointin ylläpitoon liittyviä vuosiraportteja
- yritys ei ole nimettynä päteväksi todettua vastuuhenkilöä
- yritys ei ole määräaikaan mennessä hoitanut tilaajavastuulain edellyttämiä velvoitteitaan
- yritys ei ole noudattanut omaa toiminnanohjauskäsikirjaansa eikä korjannut SETI Oy:n havaitsemia poikkeamia sovitussa määräajassa tai
- yritys luopuu sertifikaatista tai yritys ilmoittaa sertifioidun toiminnan loppumisesta.

Irtisanomisen jälkeen yrityksellä ei ole enää käyttöoikeutta sertifiointitunnukseen eikä muutenkaan oikeutta viitata sertifiointiin. Sertifiointitunnus tulee tällöin poistaa välittömästi yrityksen www-sivuilta, dokumenteista ja muusta mahdollisesta materiaalista. SETI Oy poistaa sertifiointista luopuneen tai irtisanotun yrityksen tiedot SETIpro-rekisteristä.

Sertifiointi voidaan peruuttaa määräajaksi. Peruutuksen kohteena voi olla yrityksen koko sertifioitu toiminta tai osa sertifioidusta toiminnasta. Yrityksen on tiedotettava sertifiointin irtisanomisesta (peruuttamisesta) niitä asiakkaita, joille he ovat tarjonneet palvelua, jonka sertifiointi on irtisanottu (peruutettu). Tarvittaessa on sovittava SETI Oy:n kanssa muista rajoituksista.

VERSIOHISTORIA

Versio 2.0 / 30.5.2007

Versio 2.2 / 26.9.2007

Versio 2.3 / 20.11.2008

Versio 2.4 / 4.6.2010

Versio 2.5 / 2.11.2010

Versio 2.6 / 9.2.2012

Versio 2.7 / 20.9.2012

Versio 2.8 / 22.5.2013

Versio 2.9 / 10.12.2013

Versio 2.10 / 6.4.2017

Versio 2.11 / 19.4.2019

Versio 2.12 / 29.3.2023

Versio 2.13 / 23.4.2026